



Unione Europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Le opportunità non hanno confini.



DISCIPLINARE DI INCARICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINAMENTO, SUPPORTO TECNICO AI PARTNER, MONITORAGGIO FINANZIARIO, FISICO E PROCEDURALE DEL PROGETTO COEUR. Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013.

IMPORTO COMPLESSIVO: Euro 36.885,00 (ogni onere incluso)+ IVA

CODICE CUP: E38J12000120008

ID PROGETTO COEUR: 33420846

DATA CHIUSURA PROGETTO: 31 maggio 2015

L’Amministrazione Provinciale di Biella, C.F. 90027160028, con sede in Biella, via Q. Sella 12, tel. 015-8480808 - fax 015-8480740, indirizzo Internet: www.provincia.biella.it, e-mail: turismo@provincia.biella.it.

Visto il D. Lgs. 12/04/06 n. 163;

Visti i principi generali contenuti nella Direttiva comunitaria 2004/18/CE, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Visto il D. Lgs. 18/08/00 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”,

Vista la determinazione dirigenziale di approvazione del disciplinare e le motivazioni in essa contenute;

intende affidare il servizio in oggetto secondo le prescrizioni e le modalità di partecipazione esposte nel presente disciplinare.

Il servizio di cui al presente disciplinare è finanziato nell’ambito del **Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera 2007-2013** Progetto “COEUR – Nel cuore dei cammini d’Europa, il sentiero che unisce” (ID 33420846) CUP E38J12000120008.

1. PREMESSA

Il progetto COEUR coinvolge i seguenti partner:

Partner di parte italiana:

Provincia del Verbano Cusio Ossola (Capofila italiano), Provincia di Biella, Ente Regionale Sacri Monti Piemontesi, Parco Nazionale Valgrande, Comune di Domodossola, Comune di Ornavasso, Comune di Baceno, Comune di Falmenta, Distretto Turistico dei Laghi, Comune di Viverone, Comunità Montana Valle Cervo, Comune di Mosso, Comune di Graglia, Comune di Pollone, Comune di S. Paolo Cervo, Associazione culturale Storie di Piazza,

Partner di parte svizzera:

Ente Regionale per lo Sviluppo del Locarnese e Vallemaggia (Capofila svizzero), Associazione Pro Restauro Madonna del Sasso.

Oltre ai partner di progetto vi sono i seguenti soggetti sostenitori:

Provincia di Novara, Provincia di Vercelli, Fondazione Opera Pia Laicale Santuario San Giovanni d'Andorno, Opera Pia Ospizio di Graglia, Club Alpino Italiano sezione di Biella, Club Alpino Italiano sezione di Mosso, ATL del Biellese, ATL di Novara, ATL Valsesia Vercelli, Amministrazione del Santuario di Oropa.

Il progetto persegue la messa in rete e promozione di una vasta area transalpina mediante l'organizzazione e l'integrazione di un sistema di percorsi che:

- tocchi e unisca siti di alto valore storico-religioso, culturale, naturalistico
- permetta la fruizione di risorse dei territori coinvolti
- unisca i principali percorsi europei (cammino di Santiago, Via Francigena) mediante un raccordo transfrontaliero italo-svizzero
- proponga eventi comuni di valorizzazione e scoperta
- dia l'avvio ad iniziative permanenti italo-svizzeri (rassegne culturali/teatrali, convegni ecc.)

Si tratta di un progetto turistico di livello internazionale pensato per collegare ai principali Cammini d'Europa i percorsi turistico-devozionali e di spiritualità dei territori interessati.

Il progetto si fonda su tre linee di attività:

- organizzazione, promozione ed integrazione di percorsi di fruizione di risorse turistiche nel sistema dei percorsi europei italiani e svizzeri, dei Sacri Monti e delle Madonne Nere e di altri siti Unesco
- organizzazione di eventi di valorizzazione del sistema
- interventi sui territori.

Le schede riportanti gli interventi specifici da realizzarsi a cura di ciascun partner di progetto potranno essere visionate su richiesta contattando l'Amministrazione Provinciale di Biella, Servizio Promozione del Territorio, D.ssa Nicoletta Chiocchetti, tel. 015.8480808, e-mail turismo@provincia.biella.it.

2. OGGETTO:

Il servizio consiste nella realizzazione di attività di coordinamento del progetto, supporto tecnico ai partner, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto secondo quanto previsto dalle Linee Guida per i Beneficiari Italiani, scaricabili (con i relativi allegati) dal portale <http://www.interreg-italiasvizzera.it/> dal menu "Gestisci un progetto"

In particolare, l'incarico ha per oggetto le seguenti attività di coordinamento:

- Coordinamento generale del progetto.
- Assistenza al controllo sui partner finalizzato al rispetto della tempistica prevista per l'avanzamento del progetto e la rendicontazione.
- Organizzazione di riunioni periodiche e tavoli di lavoro per i partner di progetto di parte italiana.
- Partecipazione a riunioni, incontri e sopralluoghi con rappresentanti delle amministrazioni coinvolte e con i partner di progetto.
- Compilazione della documentazione periodica di monitoraggio del progetto per quanto attiene alle azioni realizzate dai partner di parte italiana da trasmettere al Capofila italiano (Provincia del Verbano Cusio Ossola) per gli adempimenti previsti. Sono previste due

scadenze fisse annuali per il monitoraggio: 31 gennaio e 31 luglio con riferimento rispettivamente ai dati al 31 dicembre e al 30 giugno di ogni anno.

- Supporto ai partner di parte italiana per tutto il periodo di realizzazione delle azioni previste, in particolare per quanto riguarda gli adempimenti amministrativi e tecnici relativi all'affidamento degli incarichi, alla gestione dei progetti e alla rendicontazione delle spese sostenute nei termini e secondo le modalità previste dalle linee guida per i beneficiari italiani.
- Collaborazione con i partner di progetto di parte italiana nella stesura di disciplinari di incarico, capitolati d'appalto e altra documentazione per collaborazioni, lavori e servizi, nonché incontri con collaboratori ed affidatari all'inizio di ogni nuovo incarico/lavoro/servizio al fine di definire con precisione le attività da svolgere e le scadenze di consegna intermedie e finali.
- Controllo dei prodotti intermedi e finali delle azioni di progetto e delle relazioni da parte dei professionisti incaricati e del personale interno al fine di valutare la conformità con gli obiettivi prefissati e con i livelli di qualità standard richiesti dalla UE in merito alla pianificazione, gestione e valorizzazione del territorio transfrontaliero.
- Sopralluoghi con i referenti delle ditte fornitrici e/o realizzatrici degli interventi di progetto prima della consegna dei lavori/forniture, al fine di definire con precisione le azioni da svolgere e le scadenze di consegna intermedie e finali
- Assistenza alla rendicontazione amministrativo-contabile e alla redazione dei rapporti periodici sull'avanzamento delle attività progettuali. Verifica della documentazione relativa alle spese (incluse le spese di personale dove previste) sostenute dai partner di parte italiana (in particolare verifica del rispetto di tutte le caratteristiche richieste per la documentazione. Es. apposizione della dicitura richiesta su tutta la documentazione contabile, produzione di copie conformi all'originale, corretta compilazione dell'elenco delle fatture ecc.) prima dell'invio della stessa al Capofila di parte italiana (Provincia del Verbano Cusio Ossola). Sono previste due scadenze fisse annuali per l'invio della rendicontazione: 31 maggio e 31 ottobre. È pertanto necessario inviare la documentazione al Capofila circa un mese prima di ciascuna di dette scadenze (30 aprile e 30 settembre). Tuttavia è preferibile trasmettere al Capofila la documentazione in tempi diversi e non tutta in prossimità della scadenza, al fine di consentire agli uffici preposti di caricare tutti i documenti sulla procedura di rendicontazione informatizzata entro i termini.
- Coordinamento per la firma del format di rendicontazione che verrà generato dal Capofila italiano (Provincia del Verbano Cusio Ossola) a seguito dell'inserimento su piattaforma informatica della rendicontazione e che verrà trasmesso dallo stesso a tutti i partner che dovranno firmarlo in originale e apporre il timbro del proprio ente/associazione.
- Raccolta di dati periodici di esecuzione finanziaria, procedurale e fisica necessari per l'implementazione, da parte delle Autorità di Gestione, del sistema di sorveglianza e monitoraggio.
- Supporto ai partner nella realizzazione delle azioni anche per quanto attiene al rispetto delle linee guida relative alla comunicazione (apposizione di loghi, claim, riferimenti al Fondo Europeo Sviluppo Regionale ecc.) al fine di evitare che vengano realizzati prodotti (targhe, cartellonistica, comunicati stampa, brochure ecc.) ed eventi non conformi a quanto previsto dalle direttive europee.
- Coordinamento tra i partner e con l'Ufficio Stampa della Provincia di Biella per la corretta comunicazione del progetto e delle attività promozionali ad esso collegate.

- Collaborazione con i partner per ogni attività di comunicazione, pubblicità, informazione e disseminazione relativa al progetto.
- Partecipazione alla stesura di testi, coordinamento redazionale e controllo del materiale divulgativo relativo all'area da promuovere e collaborazione nel reperimento di materiale utile alla realizzazione di strumenti di promozione (testi, dati, fotografie).
- Assistenza per la stesura di documenti specifici, materiali illustrativi, presentazioni del progetto.
- Assistenza ai partner per rispondere a tutte le richieste che dovessero pervenire dall'Autorità di audit.

3. IMPORTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'importo a disposizione per l'incarico è di complessivi **Euro 36.885,00 (ogni onere incluso) + IVA**.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il pagamento dei compensi avverrà su base trimestrale a decorrere dalla stipula del contratto, dietro presentazione di rendicontazione delle attività svolte e fattura a 60 gg.

4. TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Dato che il progetto COEUR prevede scadenze precise e inderogabili, l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere avviata subito dopo il termine della procedura di affidamento e proseguirà fino al termine di vigenza delle attività progettuali: **31 maggio 2015 salvo proroghe** (inclusa rendicontazione di tutte le azioni ivi compresa l'attività oggetto del presente incarico).

Sono inoltre previste le seguenti scadenze intermedie:

Scadenze fisse per il **monitoraggio: 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno**.

Scadenze fisse per la **rendicontazione periodica: 31 maggio e 31 ottobre di ogni anno**.

5. ESECUZIONE DEL SERVIZIO – PAGAMENTI

Le prestazioni oggetto del presente bando dovranno essere svolte secondo le indicazioni di cui all'art. 2, le quali verranno disciplinate dal contratto.

L'Amministrazione Provinciale di Biella si impegna a fornire all'aggiudicatario tutto quanto in proprio possesso e utile alla realizzazione del progetto oggetto dell'affidamento, nonché a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati, attraverso il responsabile del procedimento e il personale del Servizio Promozione del Territorio.

Ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto alle scadenze previste in contratto e nel presente disciplinare determinerà l'applicazione di una penale pari a € 100/giorno fino al massimo del 10% dell'importo del contratto.

Vista la necessità di rispettare le scadenze precise sia per quanto attiene alla realizzazione delle azioni, sia le scadenze relative al monitoraggio di progetto e alla rendicontazione, si precisa che il ritardo nella realizzazione del servizio pari o superiore a trenta giorni rispetto ai termini stabiliti dal presente disciplinare viene considerato grave inadempimento e potrà provocare la risoluzione del contratto oltre al risarcimento dei danni sofferti dall'Amministrazione.

I pagamenti avverranno a corpo (ogni onere compreso) a fronte di un minimo di 800 ore di lavoro complessive da documentare, con cadenza trimestrale a decorrere dalla stipula del contratto e in conformità a quanto prescritto dalle disposizioni di legge, previa emissione di apposita fattura a 60 gg..

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà allegare alla fattura relativa alla propria prestazione una relazione descrittiva dell'attività svolta e il relativo timesheet compilato secondo il format "timesheet mensile" (Allegato 10 alle Linee guida per i beneficiari italiani).

L'aggiudicatario dovrà fornire ai controllori tutte le informazioni necessarie, qualora richieste, relative all'attività svolta per conto del partner di progetto.

6. SVINCOLO DALL'OFFERTA

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, non sia ancora stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'esecutore del servizio è tenuto a prestare tutte le garanzie previste dagli artt. 75 e 113 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163. In particolare dovranno essere costituite:

- Cauzione da presentare all'atto dell'offerta ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163
- Garanzia fidejussoria ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disposto, si rinvia alla normativa in materia di appalti pubblici di servizi.

Tutte le spese di appalto e di contratto inerenti e conseguenti rimangono per convenzione a carico dell'appaltatore.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al personale del Settore Affari Istituzionali, organizzazione ed innovazione, Servizio Promozione del territorio tel. 015/8480808 - fax 015-8480740, in orari d'ufficio (lunedì, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.00; mer/ven dalle 9.00 alle 13.30).

La stazione appaltante si riserva l'insindacabile scelta di non procedere all'aggiudicazione, senza che i concorrenti e/o l'aggiudicatario provvisorio possano reclamare alcun risarcimento di qualsivoglia natura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e avverrà presso la Provincia di Biella con l'utilizzo di procedure anche informatizzate per perseguire le predette finalità. I suddetti dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatte salve le comunicazioni obbligatorie o necessarie ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti o erronei o raccolti in violazione di legge. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Biella.

Responsabile del procedimento è il Dott. Davide Zanino, tel. 015-8080820, e-mail davide.zanino@provincia.biella.it